

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА



Д.СП.022 Преглед и оцењивање активности студената – наставници и сарадници

САДРЖАЈ

1	ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ	2
2	ДЕФИНИЦИЈА, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ	2
3	ВЕЗА СА ПРОЦЕСИМА И ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА	2
4	ОПИС ПРОЦЕСА	2
4.1	Оцењивање.....	2
5	СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА.....	3
6	АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА.....	3
7	ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА	3

Одобрио:

Проф. др Милија Сукновић, декан

Датум доношења: 20.12.2017.

1 ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овим процесом се дефинише начин и организовање преглед и оцењивање активности студената на даљину. Циљ је да се наставницима и сарадницима омогући да на основу активности студената на даљину на једноставан начин изврше преглед и оцењивање активности студената на даљину.

2 ДЕФИНИЦИЈА, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

2.1 СКРАЋЕНИЦЕ

- ФОН – Факултет организационих наука
- ФОНССД - ФОН-ов систем студија на даљину

3 ВЕЗА СА ПРОЦЕСИМА И ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Овај документ је у вези са процесом П.СП.001.003.003 Образовање на даљину.

4 ОПИС ПРОЦЕСА

4.1 Оцењивање

1. Корисник мора да се пријави на систем, користећи своје корисничко име и лозинку.
2. Корисник бира опцију **Оцене** из менија **Администрација**.
3. Приказаће се мени за оцењивање.
4. Корисник бира опцију Категорије.
5. Отвориће се форма за креирање категорија оцена. Сам предмет представља једну категорију. Подкатегорије предмета представљају одговарајуће делове оцене (на пример, писмени и усмени) а за сваку категорију је могуће подесити начин израчунавања оцене.
6. Нова категорија се додаје кликом на опцију **Додај категорију**.

Нова категорија

Приказ Категорије Скале за оцењивање Слова Извоз Подешавања Лична подешавања

Једноставан приказ Проширени приказ

Категорија оцена

Име категорије*

Сумирање оцена ? Проста пондерисана средња вредност оцена ▾

Могућа оцена

Име ставке

Тип оцне ? Вредност ▾

Скала за оцењивање ? Без скала ▾

Највећа оцена ? 100

Најмања оцена ? 0

Сакривено ?

Закључано ?

Надређена категорија

Надређена категорија Рачунарске мреже и телекомуникације ▾

Код уношења оцена, довољно је кликнути на активност за коју се жели унети оцена (у секцији **Оцене**) и затим унети одговарајућу вредност.

5 СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА

Документ не садржи образце и прилоге.

6 АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА

Аутор документа: Владимир Вујин

7 ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА

ТАБЕЛА 6.1- Одговорности за примену

РБ	Активност		Презиме и име, или функција надлежног	Ознака*
	Ознака	Назив		
1.	A-1	Оцењивање	Наставник	ОС

Ознаке надлежности: ОС – Одговоран за спровођење; УС – Учесник у спровођењу; ОК – Одговоран за контролу; ИН – Обавезно информисан